



Beslutat av Muriel Beser Hugosson, skolchef ABE	Expeditionsdatum 2017-06-21
Föredragande	För åtgärd Fredrik Gröndahl
Övriga närvarande Johanna Stellan, adminchef ABE	För kännedom Institutionen för hållbar utveckling, miljövetenskap och teknik

## Utse avdelningschef för avdelningen för hållbarhet och miljöteknik, avdelningen för hållbarhet, utvärdering och styrning och avdelningen för resurser, energi och infrastruktur inom Institutionen för hållbar utveckling, miljövetenskap och teknik

### Beslut

**Skolchefen beslutar att utse Fredrik Gröndahl till avdelningschef för avdelningen för hållbarhet och miljöteknik, avdelningen för hållbarhet, utvärdering och styrning och avdelningen för resurser, energi och infrastruktur inom Institutionen för hållbar utveckling, miljövetenskap och teknik för perioden 2017-07-01—2017-12-31.**

Avdelningschefens beslutsrättigheter anges i skolans fastställda besluts och delegationsordning.

Avdelningschefen har ansvar för all personal inom avdelningen inklusive tillfällig personal (timanställda), som arbetar inom aktuellt verksamhetsområde eller i dess lokaler och med dess maskiner och/eller utrustning. Detta innebär att avdelningschefen har ansvar för att:

- Tillse att gällande författningar och KTHs interna föreskrifter tillämpliga på skolans verksamhet efterlevs inom avdelningen.
- Genomföra medarbetar- och lönesamtal samt genomföra arbetsplatsträffar inom avdelningen.
- Fatta beslut i de frågor som rör avdelningens ekonomi inom ramen för avdelningens disponibla resurser och ~~den budget som är fastställd för avdelningen~~. Skolchefens och i tillämpliga delar prefektens beslut om ekonomistyrning skall följas och god redovisningssed iakttas.
- Ansvar för att bereda avtal som rör avdelningens verksamhetsområde, signering av avtalen sker enligt KTHs och skolans besluts och delegationsordning.
- Ansvar för att med bereda anställningsärenden, som föredras och godkänns av prefekt innan beslut om anställning fattas av skolchef.

Avdelningschefen bistår prefekten när det gäller delar av arbetsmiljöfrågorna inom avdelningen. Detta innebär bland annat att

- Ansvara för att avdelningens anställda, gästforskare och studenter informeras om lokala skyddsföreskrifter.

- Ansvara för att samarbeta med berörda skyddsombud och även direkt med arbetstagare i arbetsmiljöfrågor
- Ansvara för att åtgärder vidtas för att minska de risker som personalen kan utsättas för i arbetet.
- Ansvar att följa upp inträffade arbetsskador och vidta lämpliga åtgärder för att hindra återupprepning
- Bistå prefekten med att bevaka den psykosociala arbetsmiljön och att jml-aspekter beaktas inom avdelningens verksamhetsområde.
- Ansvar att medverka i rehabiliteringsutredningar för underställd personal
- Ansvar att rapportera till prefekt och skyddsombud om gällande skyddsinstruktioner åsidosätts trots anmaningar.
- Ansvar att rapportera till prefekt och skyddsombud allvarliga tillbud, eventuella olyckor eller sjukdomar som orsakats av arbetet.
- Ansvar att rapportera till prefekt om det finns risker i arbetsmiljön som behöver åtgärdas, men där avdelningschefen saknar tillräckliga befogenheter för att vidta åtgärder.

För att kunna svara upp mot det ansvar som uppdraget medför innebär det att avdelningschefen skall kunna tillämpa gällande författningar och KTHs interna föreskrifter som gäller för aktuellt verksamhetsområde. Vidare bör avdelningschefen utnyttja de befogenheter som avdelningschefen har i sin funktion som chef för en avdelning vid KTH samt avsätta erforderlig tid för arbetsmiljöarbetet och genomgå de ledarskapsutbildningar som tillhandahålls av KTH och som anses tillämpliga för uppdraget.

Godkännes:

Stockholm den 20 juni 2017

Muriel Beser Hugosson  
*Skolchef*



Fredrik Gröndahl