



Stipendiater - information till handledare

Några viktiga skillnader mellan stipendiater och anställda doktorander

- Det är viktigt att känna till att en forskarstuderande med stipendium **inte är anställd** och **inte har samma förmåner** som exempelvis en anställd doktorand.
- Stipendiater **kan inte ta del av KTHs personalförmåner**.
- Ett stipendium ska **alltid** vara **utan krav på motprestation i form av arbete**.
- Stipendiater **skall aldrig uppdras att utföra institutionstjänstgöring**.
- Stipendiater kan **inte resa utan ett resestipendium**. Tala därför alltid med en administratör på institutionen i god tid innan om du planerar att ta med en stipendiat på exempelvis en konferens.
- Resor måste ha ett direkt samband med studierna. En **reseorder** måste fyllas i av stipendiaten innan resan genomförs.
- Beslut om resestipendium ska finnas **innan resan genomförs** och alla resestipendier ska **betalas ut i förskott**.
- Resestipendium till forskarstuderande får **inte finansieras av statliga medel, medel från uppdragsforskning eller EU medel**. Kopia på medgivande från finansjär ska alltid skickas med.
- Stipendiater **kan inte skriva reseräkning** och **inte få traktamente** eftersom de inte är anställda.

Utlägg

Stipendiater kan inte ersättas för utlägg och skall därför inte göra några utlägg. Utgifter i samband med resor ska ingå i resestipendiet.

Stipendiatens försäkringsskydd

Skyddsnetet är dåligt för doktorander som finansierar sina studier genom stipendier eftersom stipendierna inte är beskattade och inte räknas som inkomst i de olika trygghetssystemen. Ett stipendium är inte sjukpenninggrundande och inte pensionsgrundande. En stipendiat har

heller inte samma försäkringsskydd som en anställd. Vistas han/hon på arbetsplatsen har KTH ett arbetsgivaransvar enligt arbetsmiljölagen. Stipendiaten omfattas dock inte av, av KTH tecknade, arbetsskadeförsäkringar.

Studentförsäkringen

I och med att stipendiaten är antagen till forskarstudier på KTH är hen forskarstuderande och omfattas av studentförsäkringen, en personskadeförsäkring som tecknats hos Kammarkollegiet av CSN. Försäkringen gäller vid studier i Sverige. Studenterna är försäkrade under tiden på lärosätet samt under direkt färd mellan bostaden och lärosätet. Försäkringen täcker personskador genom olycksfall.

Sjuk- och föräldraförsäkring

Förlängd doktorandperiod för doktorander med stipendium (KTH, samlingsförsäkring hos Kammarkollegiet)

Försäkringen kan vid behov träda in i slutet av doktorandperioden om doktorandens stipendier därefter bortfaller på grund av lång frånvaro från studierna vid sjukdom eller föräldraledighet. Om stipendiaten inte kan slutföra sin forskarutbildning inom utsatt tid till disputation för att stipendiet är slut så kan försäkringen då träda in och kompensera ekonomiskt för förlorad tid men **endast för tidigare anmäld sjukdom eller föräldraledighet**.

OBS! Informera stipendiater på institutionen om att sjukdom och föräldraledighet alltid ska **anmälas direkt till Kammarkollegiet via mail** till forsakring@kammarkollegiet.se, senast dagen efter första frånvarodagen.

Försäkringsskydd GIF

Det finns en samlingsförsäkring för utländska medborgare genom Kammarkollegiet, tecknad av KTH centralt GIF (Grupp- och individförsäkring). Försäkrade är utländska medborgare om deltar i KTHs verksamhet samt dennes medföljande familj (maka/make/sambo/barn).

Försäkringen gäller dygnet runt för direkt resa till och från hemlandet, olycksfall, akut sjuk- och tandvård, ersättning vid handikapp och dödsfall, hemresa vid allvarlig sjukdom eller skada, egendomsskydd, rättsskydd, ansvarsskydd.

Försäkringsskydd vid resor och längre tids utbyte utomlands

Alla som reser för KTHs räkning är försäkrade på tjänsteresan genom Kammarkollegiets tjänstereseförsäkring.

Inför en längre tids utbytesvistelse utomlands ska institutionen teckna en enskild Student-UT försäkring. Be administratör kontakta Kammarkollegiet.

Tjänstereseförsäkringen: <http://www.kammarkollegiet.se/forsakringar-och-riskhantering/resor-och-utlandsarbete/tjanstereseforsakring>

Student-UT: <http://www.kammarkollegiet.se/forsakringar-och-riskhantering/studentforsakringar/student-ut-for-dig-som-ska-studera-utomlands>

Reseorder - särskild blankett för stipendiat

Skriftlig reseorder ska fyllas i. För stipendiater finns en särskilt framtagen blankett på ABE:s intranät. <http://intra.abe.kth.se/mitt-arbete/resor/boka-resa/reseorder-nej-anstalld-blanketter-1.454345>

Resestipendier från stiftelser

Stipendiater kan ansöka om medel från olika stiftelser för att få möjlighet att delta vid konferenser och studieresor. Vissa stiftelser ställer krav på tidigare utbildning och civilingenjörsexamen vid KTH men det finns även andra där kravet är att man är aktivt forskarstuderande på KTH.

Bra tillfällen att söka är när **KTH:s allmänna resestipendier** utlyses, varje år under perioden 15 feb – 15 mars.

ABE skolans stiftelser utlyses i september månad, aktivt forskarstuderande kan ansöka om resestipendium från KTH-Vs resefond.

Under perioder då KTH har tilldelats medel att dela ut så finns möjlighet att söka stipendium från **Knut och Alice Wallenbergs stiftelse**. Varje handledare får dock endast skriva ETT rekommendationsbrev per år till Knut och Alice Wallenbergs stiftelse "Jubileumsanslaget". Antalet ansökningar till Jubileumsanslaget KAW ökar hela tiden. Detta gör att rektor varje månad får in väldigt många ansökningar som måste avslås. Redan 2014 infördes att man bara kan få ett stipendium vart annat år men nu måste antalet ansökningar begränsas ytterligare.

Det är **viktigt att ansöka om resestipendium i god tid**, handläggningstiden innan slutgiltigt beslut tar ett par månader.

Det går **inte** att ansöka om resestipendium **retroaktivt**.

Mer information finns under Student på KTH, stöd och studentliv, sök stipendier, länk nedan.

Aktuella stipendieutlysningar:

<https://www.kth.se/student/studentliv/stipendier/stipendiefonder-1.5279>

Övrig finansiering av resor för stipendiater

Resestipendium kan om lämplig finansiering finns, även **beviljas i förskott genom blanketten "ansökan och beslut om resestipendium"** som skickas till KTH Löner (blanketten handläggs av personalredogörare på institutionen). Det är skolchefen som fattar beslut om resestipendium efter beredning av underlaget på institutionsnivå.

Resestipendium till forskarstuderande får **inte finansieras av statliga medel (anslag eller statliga forskningsfinansiärer), medel från uppdragsforskning eller EU medel.** Kopia på medgivande från finansiär ska alltid skickas med.

Stipendiater kan inte skriva reseräkning och inte få traktamente eftersom de inte är anställda.

Beslut om resestipendium ska finnas **innan resan genomförs** och alla stipendier ska **betalas ut i förskott.**

Stipendiebeloppet kan antingen betalas ut direkt till den sökande eller rekvireras av institutionens ekonom till ett projekt på skolan.

Om pengarna rekvirerats till skolan så bokas resan av institutionens personalredogörare via resebyrån. Kontrollera att rätt projekt belastas vid fakturahanteringen.

Det är bra om stipendiaten kan ha en dialog med institutionens ekonom om vad som blir bäst och att personalredogörare/reseadministratör får information.

Knut och Alice Wallenbergs stipendier rekvireras alltid till skolan.

Blanketter och mallar för stipendiehantering <https://intra.kth.se/blanketter-mallar/blanketter/stipendiehantering>

Frågor och svar om stipendier <https://intra.kth.se/administration/stipendier/fragor-och-svar-1.26994>

Kontaktpersoner

UF Lars-Erik Skagersten, 08-790 70 97
e-post: leskag@admin.kth.se

Försäkringar

ABE Charlotta Winge, 08-790 79 65
e-post: charlotta.winge@abe.kth.se

UF Lotta Rosenfeldt, 08-790 88 80
e-post: lottaro@kth.se

Forskarutbildningshandläggare

ABE Ann-Christine Stjernberg, 08-790 94 18
e-post: ann-christine.stjernberg@abe.kth.se

Administrativ chef

ABE Johanna Stellan, 08-790 86 65
e-post: johanna.stellan@abe.kth.se