



Godkännande av inköp

Namn:	
Summa pris:	Projektnummer som ska belastas:

Beskrivning av inköpsbehovet (finns kostnadsförslag eller prisuppgift kan detta biläggas)

Fylls i av ekonomisk attestant:

Datum och signatur: _____

Ifylld och tillstyrkt blankett bilägges faktura. Inköp som ej är godkänt och/ eller genomfört utan hänsyn till gällande upphandlingsregler kan medföra personligt betalningsansvar. Varje institution/avdelning/enhet får stå för eventuella kostnader i samband med överprövning eller skadestånd.